

**«СОГЛАСОВАНО»**

Начальник  
МКУ «Отдел по делам семьи, материнства и  
детства»  
Администрации м.р. Волжский  
Самарской области  
/Жигулина Т.В.  
« 07 » июня 2023г.

М.П.

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор ГБПОУ Самарской области  
«ССПК»  
/В.Б.Черноиванов  
« 07 » июня 2023г.  
М.П.

**«СОГЛАСОВАНО»**

начальник отдела информатизации  
и обеспечения информационной безопасности,  
ГУФССН России по Самарской области,  
капитан внутренней службы  
/Рыжов М.В.  
« 07 » июня 2023 г.

М.П.

### **АКТ**

**актуализации и согласования с работодателями  
содержания и образовательных результатов основной профессиональной  
образовательной программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности**

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения  
(базовая подготовка)**

В целях совершенствования программ обучения, обеспечения высококвалифицированного уровня подготовки выпускников, необходимого для поддержания конкурентоспособности учебного заведения, создания перспектив трудоустройства выпускников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Самарский социально-педагогический колледж» рабочей группой педагогических работников колледжа совместно с представителями работодателей городского округа Самара был проведен анализ содержания основных профессиональных образовательных программ ФГОС на соответствие заявленных в стандартах образовательных результатов реальному состоянию регионального рынка труда, требованиям, предъявляемыми к специалистам в соответствии с профессиональными стандартами «Специалист по организации назначения и выплаты пенсии (деятельность в области обязательного социального обеспечения) (ведущий специалист) (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 28 октября 2015 г. N 785н), «Специалист по организации и установлению выплат социального характера (деятельность в области обязательного социального обеспечения) (ведущий специалист)» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 28 октября 2015 г. N 787н).

С целью проведения процедуры актуализации содержания подготовки специалистов по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения был проведен:

- анализ соответствия требований ФГОС СПО по специальности требованиям профессиональных стандартов: «Специалист по организации назначения и выплаты пенсии (деятельность в области обязательного социального обеспечения) (ведущий специалист) (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 28 октября 2015 г. N 785н), «Специалист по организации и установлению выплат социального характера (деятельность в области обязательного социального обеспечения) (ведущий специалист)» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 28 октября 2015 г. N 787н);

- анализ требований регионального рынка труда в технологии анкетирования работодателей из числа руководителей и ведущих сотрудников, осуществляющих реализацию государственных полномочий по пенсионному и социальному обеспечению граждан.

В состав рабочей группы по проведению актуализации требований ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения вошли:

1) сотрудники ГБПОУ Самарской области «ССПК»:

Нестерова Татьяна Викторовна, зам. директора по учебной работе

Мозгалева Ирина Евгеньевна, заведующая юридическим отделением;

Кожанова Оксана Александровна, преподаватель дисциплин профессионального цикла;

Бажуткина Наталья Николаевна, методист.

2) руководители и ведущие сотрудники:

Жигулина Татьяна Владимировна, начальник МКУ «Отдел по делам семьи, материнства и детства» Администрации м.р. Волжский

Салманова Юлия Викторовна, специалист органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних 7 уровня, МКУ «Отдел по делам семьи, материнства и детства» Администрации м.р. Волжский

Рыжов Михаил Викторович, начальник отдела информатизации и обеспечения информационной безопасности, ГУФССП России по Самарской области.

**Анализ требований ФГОС СПО на предмет соответствия требованиям профессиональных стандартов «Специалист по организации назначения и выплаты пенсии (деятельность в области обязательного социального обеспечения) (ведущий специалист) (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 28 октября 2015 г. N 785н), «Специалист по организации и установлению выплат социального характера (деятельность в области обязательного социального обеспечения) (ведущий специалист)» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 28 октября 2015 г. N 787н) показал следующие результаты.**

ФГОС СПО соответствуют следующие обобщенные трудовые функции, заявленные в профессиональных стандартах:

1. ПС 574 ОТФ А Взаимодействие с заявителями по вопросам установления выплат социального характера – уровень квалификации 5.
2. ПС 573 ОТФ А Установление пенсий и иных выплат – уровень квалификации 6.

В целом, оценка соответствия видов и задач профессиональной деятельности, требований к результатам освоения программ (умениям, знаниям, профессиональным компетенциям), содержащихся в ФГОС СПО по данной специальности, показала соответствие заявленным в профессиональном стандарте области, объектам, видам и задачам профессиональной деятельности. Требования к условиям реализации образовательной программы, заявленные во ФГОС СПО, обеспечивают достижение заявленных результатов освоения программы.

Положения профессионального стандарта в целом учтены в ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, однако требуется введение отдельных изменений в содержание преподаваемых курсов с целью более полного и конкретного отражения знаний и умений в связи с требованиями профессионального стандарта.

**Анализ требований регионального рынка** проводился на основе анкетирования руководителей и ведущих сотрудников, осуществляющих реализацию государственных полномочий по пенсионному и социальному обеспечению граждан.

Работодателями был проведен анализ видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций выпускника по названной выше специальности на основе которых определена необходимость расширения и конкретизации содержания подготовки обучающихся путем внесения предложений, отражающих дополнительные функциональные требования к профессиональной деятельности будущих специалистов (Таблица 1).

Таблица 1

<b>Код ПК</b>	<b>Наименование ПК</b>
<b>ВПД 1</b>	<b>Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</b>
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
<b>ВПД 2</b>	<b>Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.</b>
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Анализ анкетных данных позволил выделить основные функциональные требования к подготавливаемым специалистам с квалификацией «юрист» (Таблица 2).

Таблица 2

№ п/п	Функциональные требования
1.	Работать с большими массивами данных
2.	Взаимодействовать в рамках своей компетенции с другими структурными подразделениями
3.	Работать с интернет-ресурсами
4.	Анализировать и систематизировать информацию
5.	Взаимодействовать со СМИ и с плательщиками
6.	Использовать в работе необходимые программно-технические комплексы и оргтехнику
7.	Применять навыки делового письма, работы со служебными документами
8.	Применять методологию регистрации и перерегистрации документов
9.	Работать с компьютерной оргтехникой, а также использовать в работе необходимое программное обеспечение
10.	Применять навыки работы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
11.	Применять навыки работы с электронными документами, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия
12.	Применять способы и методы разрешения конфликтов
13.	Эффективно организовывать собственную деятельность, стремиться к повышению ее качества
14.	Самостоятельно принимать профессиональные решения в рамках должностных обязанностей и нести за них ответственность
15.	Осуществлять поиск и использование информации для выполнения профессиональных задач и личностного развития
16.	Заниматься самообразованием, стремиться к саморазвитию
17.	Свободно участвовать в профессиональном общении, опираясь на употребление общепринятых языковых норм и профессиональную лексику
18.	Понимать сущность уголовно-правовых отношений, которые встречаются в социальной сфере;
19.	Принимать управленческие решения по выстраиванию и поддержке функционирования бережливого производства как системы, выстроенной на уровне предприятия

Результатом такого всестороннего анализа явилось согласование содержания инвариантной и вариативной части основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Общий объем дисциплин вариативной части составляет **684** часа, что составляет 30% от общего объема времени, отведенного на освоение ППСЗ, и дает возможность расширения и углубления подготовки по обязательной части, получения дополнительных умений и знаний, освоения дополнительных компетенций, введения новых дисциплин, обеспечивающих конкурентоспособность выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда, с требованиями профессионального стандарта, с учетом

потребностей, возможностей, уровня подготовленности обучающихся и специфики деятельности колледжа (Таблица 3)

Таблица 3

Индекс	Наименование	Дополнительные знания, умения, компетенции	Максимальная учебная нагрузка	Аудиторная нагрузка
<b>Вариативная составляющая ОПОП СПО</b>			<b>1026</b>	<b>684</b>
<b>ОГСЭ</b>			<b>120</b>	<b>92</b>
ОГСЭ.05	Общие компетенции профессионала	Развитие общих компетенций выпускников в условиях перехода «общеобразовательная школа – учреждение СПО»	84	56
ОГСЭ.06	Социально значимая деятельность	Участие обучающихся в мероприятиях, акциях, проектах в рамках рабочей программы воспитания и календарным планом воспитательной работы	36	36
<b>Профессиональный цикл</b>			<b>906</b>	<b>592</b>
<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>			<b>405</b>	<b>270</b>
ОП.16	Основы предпринимательства	Умения и знания, освоение которых позволяет организовать предпринимательскую деятельность по профилю специальности Осуществление эффективного трудоустройства и планирование профессиональной карьеры	63	42
ОП.17	Уголовное право и уголовный процесс	Понимать сущность уголовно-правовых отношений, которые встречаются в социальной сфере	144	96
ОП.18	Этика и психология профессиональной деятельности	Умение решать профессиональные задачи в соответствии с нормами этики	132	64
		Учебный элемент «Нравственные основы семейной жизни» умения: - объяснить собственную позицию (отношение) к конкретным нравственным ситуациям в семье; - осознанно выбирать способы поведения в конкретных жизненных ситуациях в соответствии с освоенными базовыми семейными ценностями; знания (понимание): - смысла ключевых понятий		24

		(базовых семейных ценностей): семья, брак, любовь, дружба, личность, половые различия, нравственные законы, стадии развития семьи, адаптация к семейной жизни, нормы брака; - основ морали и нравственности, их значения в выстраивании конструктивных межличностных отношений в семье и обществе; - взаимосвязи внутренней и внешней жизни человека.		
ОП. 19	Основы учебно-исследовательской деятельности	Умение публично представлять результаты исследований, вести полемику и дискуссии Умение проектировать и осуществлять самостоятельное учебное исследование в рамках поисковой, аналитической, опытно-экспериментальной работы, готовности к использованию информационных ресурсов, к самообразованию и разрешению проблем	66	44
<b>Профессиональные модули</b>			<b>501</b>	<b>322</b>
<b>ПМ. 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</b>			<b>332</b>	<b>210</b>
<b>МДК 01.01</b>	<b>Право социального обеспечения</b>		<b>236</b>	<b>146</b>
	□Тема 1.1.Правовые основы социальной политики в РФ, в Самарской области		71	40
	Тема 1.3 Организационно-правовые основы государственных услуг ПФ РФ		51	30
	Тема 2.3 Виды пенсий в соответствии с ФЗ		53	36
	Тема 2.4 Виды социальных пособий		61	40
<b>МДК 01.02</b>	<b>Психология социально-правовой деятельности</b>		<b>96</b>	<b>64</b>
	Тема 1.1 . Конфликтология: предмет, задачи, история возникновения		15	10
	Тема 1.2 . Социальные конфликты: сущность, виды и причины возникновения		45	30
	Тема 1.3 . Особенности разрешения конфликтов		19	13
	Тема 1.4 . Конфликты в организации		17	11
<b>ПМ 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации</b>			<b>169</b>	<b>112</b>
<b>МДК 02.01</b>	<b>Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации</b>		<b>169</b>	<b>112</b>

<b>(ПФР)</b>			
Тема 2.2 Организация работы районных (городских) органов социальной защиты населения		47	31
Тема 4.1 Региональные программы в области социальной защиты населения		54	36
Тема 5.2 Информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда		43	28
Тема 6. Принципы и практики бережливого производства		25	17

Анализ учета названных выше требований в процессе согласования структуры, содержания, условий и результатов освоения профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения с квалификацией «юрист» проводился на основе соотнесения названных выше требований с проектом ППСЗ-2023 по данной специальности, на основании чего были внесены необходимые корректировки.

Результаты проведенного согласования структуры, содержания, условий и результатов освоения профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по данной специальности в полной мере отражены в следующих компонентах профессиональной образовательной программы:

- структурно-логических схемах (учебном плане, календарных графиках учебного процесса, аттестаций),
- рабочих программах учебных дисциплин, профессиональных модулей, в том числе учебной и производственной практики (в том числе преддипломной практики),
- фонде оценочных средств, в том числе контрольно-оценочных средств,
- тематике и требованиях к содержанию и выполнению курсовых работ,
- программе ГИА, в том числе в тематике и требованиях к содержанию и выполнению дипломных работ.

### **Заключение**

В процессе анализа требований работодателей к подготовке высокопрофессионального специалиста рабочая группа ГБПОУ СО «ССПК» и представители работодателей пришли к следующему соглашению:

1. подготовка специалистов по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения с квалификацией «юрист» осуществляется для учреждений социальной защиты и Пенсионного фонда г.о. Самара, Самарской области и других регионов РФ, регулируется требованиями профессиональных стандартов, рассмотренных с учетом специфики деятельности организаций в этих сферах.

2. виды профессиональной деятельности, профессиональные и общие компетенции, определенные стандартом, введенные в ППСЗ дополнительные образовательные результаты из часов вариативной части в полном объеме обеспечивают требования профессиональных стандартов, требования рынка труда к профессиональным умениям, знаниям и опыту практической деятельности будущих специалистов, способных адаптироваться к изменяющейся ситуации в сфере труда, готовых продолжать профессиональное образование;

3. структурно-логические схемы (учебный план, программы учебных дисциплин, программы профессиональных модулей) программы подготовки специалистов среднего звена, подчиняясь общей цели профессионального образования, содержательно наполняют все заявленные результаты ФГОС и потенциальных работодателей специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения;

4. содержание рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, в том числе учебной и производственной практики основной профессиональной образовательной программы учитывают требования профессиональных стандартов, требования работодателей по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения;

5. фонд оценочных средств, а также формы проведения аттестационных испытаний в полной мере позволяет произвести оценку сформированности умений, знаний, а также общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями как ФГОС СПО по специальности, так и дополнительных умений, знаний и профессиональных компетенций, реализация которых опирается на требования профессиональных стандартов и запросы работодателей;

6. содержание и требования к выполнению курсовых работ по специальности полностью отражает профессиональную направленность подготовки по заявленной специальности и учитывает требования профессиональных стандартов и региональные запросы работодателей;

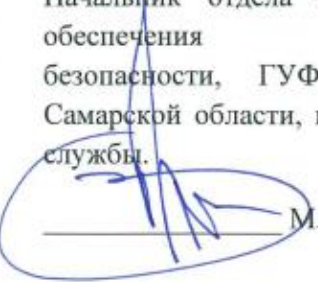
7. структура, содержание и технология проведения государственной итоговой аттестации соответствует требованиям ФГОС СПО, учитывает региональные запросы работодателей, требования профессиональных стандартов, позволяя произвести объективную оценку сформированности общих и профессиональных компетенций выпускников.

Члены рабочей группы по согласованию основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения


Начальник МКУ «Отдел по делам семьи,  
материнства и детства» Администрации  
м.р. Волжский

  
/Жигулина Т.В.

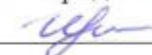
Начальник отдела информатизации и  
обеспечения информационной  
безопасности, ГУФССП России по  
Самарской области, капитан внутренней  
службы.

  
М.В. Рыжов

Зам. директора по УР

  
/Т.В. Нестерова


Зав. юридическим отделением

  
/И.Е. Мозгалева

Председатель ПЦК  
социально-  
гуманитарных и  
правовых дисциплин

  
/О.А. Кожанова

Методист по специальности

  
/Н.Н. Бажуткина